

职业教育
电子票据财务综合实践教学解决方案

北京伴学科技有限公司

2026 年 7 月

目录

一、背景	4
1.1 智能财税时代下人才培养新需求	4
1.2 电子票据技术应用教学现状及发展趋势	4
1.3 优质专业建设带动职业教育高速发展	5
1.4 信创产业的发展背景与趋势	6
1.5 AI 大模型在财税领域的规模化落地	6
二、概述	7
2.1 专业定位	7
2.2 适用课程	9
2.2.1 《电子票据技术应用》（立信会计出版社）	9
2.2.2 《电子票据技术应用》（中国财政经济出版社）	9
2.2.3 《出纳与资金管理》	10
2.2.4 业财数据应用与管理综合实训	10
2.2.5 会计票据制作	11
2.3 特点及价值	12
2.3.1 构建开票、电子票据实践环境、线上办理任务	12
2.3.2 系统自动评价与反馈，定位技能难点，通过反复练习达到学习效果	12
2.3.3 提供电子票据填制单项实训资源，满足职教高考技能考核要求	12
2.3.4 教、学、练、考、评全覆盖	12
2.3.5 AI+财税场景落地	13
三、实施内容	13
3.1 电子票据填制与审核实训	13
3.2 数电发票管理业务实训	16
3.2.1 增值税发票开票业务实训	18
3.2.2 增值税发票电子发票单项实训	19
3.2.3 增值税发票查验模拟业务实训	19
3.3 财务共享中心票据处理业务实训	19
3.4 电子票据档案管理实训	21
3.5 出纳岗位流程实践操作	21
3.6 业财数据应用与管理综合案例实践	23
四、教学辅助工具	24

4.1 人工智能赋能教学：财经三阶 AI 应用	24
4.2 票据制作工具	25
4.3 教学与实训进度跟踪	26
4.4 教学数据统计与分析	27
4.5 配套教具	30
五、预期效益	32
5.1 专业基础能力及内涵发展实现新提升	32
5.2 师资队伍综合素质得到全面提升	33
5.3 全面提升学生竞赛、升学、就业质量	34
六、预算	35

一、背景

1.1 智能财税时代下人才培养新需求

建设数字中国是数字时代推进中国式现代化的重要引擎，是构筑国家竞争新优势的有力支撑。加快数字中国建设，对全国建设社会主义现代化国家、全面推进中华民族伟大复兴具有重要意义和深远影响。

从智能财税的发展历程来看，2013 年是我国电子发票行业的元年，北京率先开展电子发票试点工作，2015 年全国范围推行电子普通发票，直到 2021 年建成全国统一电子发票服务平台。同时，2021 年开展全电发票试点，2022 年 5 月起全电发票受票方试点全覆盖，2022 年 10 月起全电发票开票试点再扩大。2023 年 3 月，《电子发票全流程电子化管理指南》发布，涵盖了电子发票开具、接收、报销、入账、归档等全流程管理。

2025 年，随着“以数治税”进入深水区，国家税务总局持续推进数电票（全面数字化的电子发票）的全国全覆盖应用，纸质发票逐步退出历史舞台。2026 年初，财政部与国家税务总局联合发布的《电子发票全面推广应用管理办法》正式施行，明确了电子发票从开具、接收、报销、入账到归档的全流程合规管理要求。这一变化对财务人员的电子票据处理能力提出了更高、更刚性的岗位技能要求，也倒逼职业院校在会计事务、纳税事务等专业中必须嵌入全流程、全仿真的电子票据实训环节。

电子发票的发展，客观上推动了企业数智化的转变。数智化为企业带来的不仅仅是技术的进步，更重要的是体系框架、管理理念的革新。通过数智化代替传统重复性的劳动，通过技术赋能产业转型的升级，从而推动教育教学的变革。

随着国家战略性新兴产业的发展，中国电子发票行业未来发展空间巨大，无纸化和智能化将成为行业主要发展趋势。中国财税相关交易数字化市场按收益计由 2018 年的人民币 37 亿元增至 2022 年的人民币 59 亿元，年复合增长率达到 12.4%，预计 2023 年中国财税相关交易数字化市场规模将达到 76 亿元。“十四五”期间中国电子财税相关交易数字化市场规模快速增长，预计 2029 年中国电子财税相关交易数字化市场规模将达到 306 亿元。

随着智能财税的时代到来，面临着新形势、新经济、新业态的数智化企业的快速扩张和发展，数字化人才培养升级转型成为了各院校人才培养的新需求。

1.2 电子票据技术应用教学现状及发展趋势

自 2013 年电子发票的元年开始，2015 年全面“营改增”试点，中国的税收征管正从“以票控税”，向着“以数治税”分类精准监管发展，发票电子化进一

步推动全方位税收数据的智能归集和分析，对企业税票的全生命周期进行实时监控，使得征收管理的数字化程度进一步提升。截至 2023 年 11 月，全电发票开票试点已扩围至全国 35 个地区。

2025 年，教育部完成了新一轮《职业教育专业目录》修订，会计事务、纳税事务等财经商贸类专业进一步强化了“数字化财税”“智能票据处理”等模块的课程比重。2026 年，《中等职业学校会计事务专业教学标准（2026 年修订）》正式发布，在原 2022 版标准基础上，新增了“数电发票全流程操作”“电子票据影像化处理”“财务共享中心票据业务”等核心技能要求，并将《电子票据技术应用》《出纳与资金管理》列为必修实践课程，明确要求配套仿真教学系统和实训资源。高职及技师学院的专业定位，从“记账员”到“业财税一体化管理人才”，随着电子票据的全面普及，相关内容已经融入到多个现有专业课程的体系中，包含电子票据仿真模拟实训，不限于使用模拟系统接收来自“供应商”的电子发票、手动录入或 OCR 识别票据信息、自动生成记账凭证并过账、期末生成电子票据汇总表；财务共享服务中心实训，要求处理海量电子票据的分拣、审核、归档，学习 RPA 机器人如何自动抓取电子票据数据；电子税务局报税实训，包含上传电子票据进行进项税抵扣认证，填报增值税申报表并完成缴款等业务。

根据《国家职业教育改革实施方案》、《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》的精神，加快“互联网+职业教育”发展，运用现代信息技术改进教学方式方法，以“信息技术+”升级传统专业，融合创新教学模式与方法，提高课堂教学质量。对接新产业、新业态、新模式下会计职业和岗位（群）的新要求，满足会计行业高质量发展对高素质劳动者和技术技能人才的需求，构建财务、技术和信息科学的交叉融合是构建会计人才职业能力的新框架。

1.3 优质专业建设带动职业教育高速发展

2025 年，教育部印发《关于推进教育数字化战略行动的若干意见（2025 年版）》，明确提出加快“互联网+职业教育”融合发展，推动虚拟仿真实训基地建设，支持院校引入企业级财税仿真平台。2026 年，国家发改委、教育部联合发布《职业教育产教融合赋能提升行动方案（2026-2028）》，鼓励龙头企业与职业院校共建“智能财税共享实训中心”“电子票据实验室”等产教融合实体，推动课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接。

面向 2035 年建成教育强国目标，国家出台各类政策，要求进一步强化专业优势特色，加强教师队伍建设，创新人才培养模式，切实有效提升人才培养质量。

在新增专业应充分发挥学校的比较优势，实现分类发展、特色发展，并将优势特色具体细化到人才培养方案之中，落实到新增专业建设的各方面和教学的全

过程。同时，要加强新增专业教师队伍建设，大力弘扬教育家精神，以教育家精神推进高素质教师队伍建设，以教育家精神支撑教育强国建设。

积极推动培养方案、课程体系、教学内容和教学模式的一体化系统性改革，创新人才培养模式，不断打造高效能、创新性、高科技“金课”，扩大高质量高等教育资源供给。

1.4 信创产业的发展背景与趋势

随着数字中国建设的加速推进，信息技术应用创新（信创）产业成为保障国家信息安全和推动数字经济发展的关键力量。信创产业涵盖基础硬件、基础软件、应用软件和信息安全四大领域，其核心目标是通过自主创新，建立自主可控的 IT 底层架构和标准，实现核心技术的国产化替代。近年来，国家出台多项政策推动信创产业的发展，特别是在党政机关、金融、电信等关键领域的应用。信创产业市场规模持续扩大，2023 年已达 20961.9 亿元，预计 2027 年有望达到 37011.3 亿元。

2025 年，工信部发布《信创产业发展三年行动计划（2025-2027）》，明确在教育、财税等重点领域加快推进国产操作系统、数据库及应用软件的替代进程。2026 年，随着国产 CPU 和整机生态链的进一步完善，财税类教学软件的信创适配成为院校信息化建设的硬性要求。电子票据财务综合实践教学系统的信创兼容性（支持国产操作系统、数据库及中间件）已成为院校采购评估的核心指标之一。

同时，信创产业与新兴技术的融合加速，特别是与人工智能（AI）的结合，为产业发展带来了新的机遇。国产 CPU 和整机的生态链不断完善，为信创产业的推进提供了有力支持。未来，信创产业将在更多领域实现国产化替代，特别是在金融、电信等行业的应用将更加广泛。随着 AI 技术的不断成熟，信创与 AI 的融合将进一步深化，为各行业提供更高效、更安全的解决方案。信创产业的发展不仅有助于提升国家信息安全水平，还将推动数字经济的高质量发展，同时也为智能财税等相关领域提供了技术支撑和创新动力，为职业教育中相关专业的人才培养提出了新的要求和方向。

1.5 AI 大模型在财税领域的规模化落地

2025 年被业界称为“财税大模型元年”。财税 SaaS 企业如用友、金蝶、浪潮等全面接入大模型能力，推出智能票据识别、自动计税、风险预警等 AI 原生功能。截至 2025 年底，已有超过 15 家财税科技公司发布了垂域大模型产品，覆盖票据处理、账务核算、税务申报、财务分析四大核心场景。进入 2026 年，财税大模型进入成熟应用期。据艾瑞咨询《2026 年中国智能财税市场研究报告》显示，中小企业财税智能化渗透率已突破 40%，较 2024 年提升近 25 个百分点。AI

技术不再仅是锦上添花的辅助工具，而是成为企业财税管理的核心基础设施。这一趋势深刻改变了基层财务岗位的能力要求——从传统的“会做账、会报税”转向“会用 AI 工具、会审 AI 结果、会处理 AI 无法解决的异常”。

2025-2026 年间，票据处理领域的 AI 技术实现了质的飞跃，OCR 识别准确率突破 99%。基于深度学习的光学字符识别技术已能支持增值税发票、财政票据、银行回单、海关缴款书等 20 余种票据的自动分类与结构化数据提取，即使面对模糊、倾斜、残缺、印章遮挡等复杂场景，识别准确率仍保持在 95% 以上。

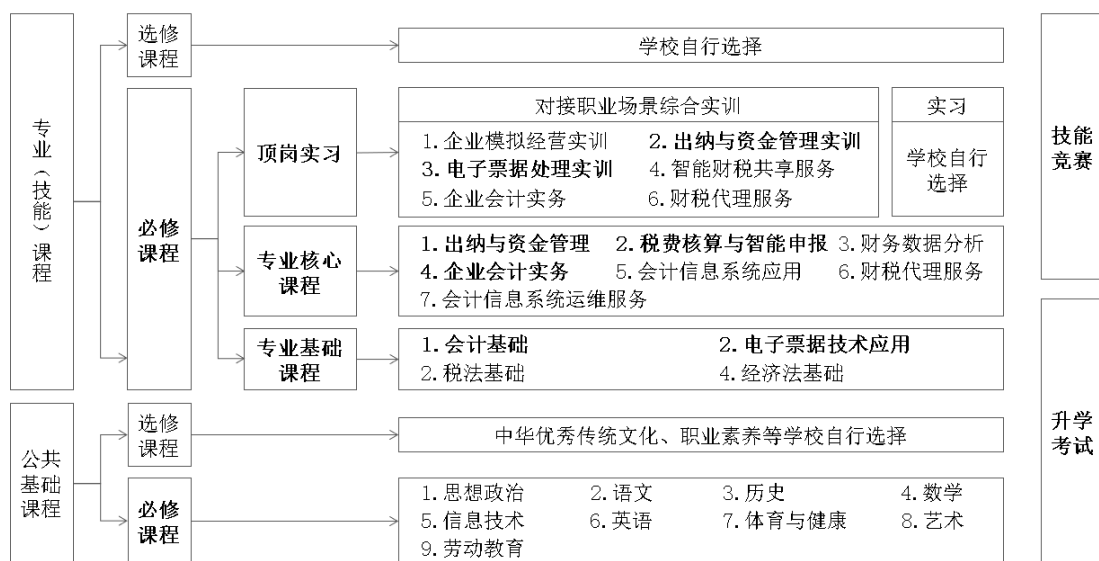
面对产业端的剧烈变革，职业教育领域也在 2025-2026 年做出了积极回应，2025 年印发的《关于推进教育数字化战略行动的若干意见（2025 年版）》明确提出，职业院校应将 AI 工具应用纳入专业课程体系，培养学生在真实工作场景中使用 AI 技术解决问题的能力。目前，全国已有超过 500 所中高职院校启动或完成智能财税实训室建设，其中 AI 教学模块成为标配。电子票据财务综合实践教学系统作为连接票据处理与 AI 应用的桥梁，其战略价值愈发凸显。

AI 技术正在以前所未有的速度重塑财税行业。从大模型的规模化落地，到智能票据处理技术的产业化应用，再到财务共享中心的全面 AI 升级，每一个变化都在呼唤职业教育培养模式的革新。在这一背景下，将 AI 教学能力融入电子票据财务综合实践教学系统，不仅是响应产业需求的必然选择，更是培养适应未来财务岗位的复合型人才迫切需要。

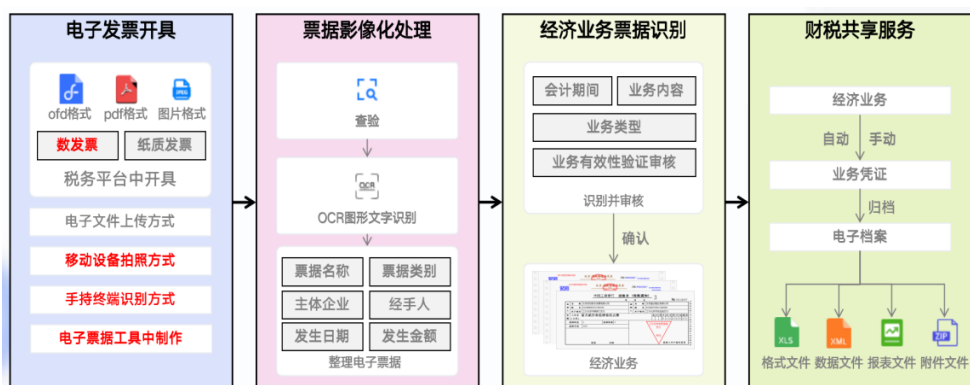
二、概述

2.1 专业定位

面向职业教育财经商贸类全场景，无论高职技师学院的会计类、财务管理类专业，亦或是中等职业学校的会计事务专业，均立足现代智能财税行业岗位需求，以新课程标准、数字化财税实操技能为核心抓手，把专业教学重心锚定在**单项实训分层落地、综合实训场景融合**，以电子票据全流程业务为核心主线搭建单项技能实践体系，串联《电子票据技术应用》《出纳与资金管理》两门核心课程，延伸至会计综合实训，打破单课程、单岗位技能壁垒，实现票据、资金、账务、税务多技能融合式实操教学，贴合智能财税企业真实业务链条。打通专业基础、专业核心、顶岗实习全链条实训教学，兼顾技能竞赛与升学考试双向育人，培养适配智能财税、企业出纳、会计核算、财税代理、财务共享的复合型技术技能人才。



同时，提供会计票据工厂制题工具。提供采购、销售、生产、报税、工商事务办理等常用会计业务、企业会计票样。辅助教师在制题、写教材、定制业务素材、新业务识别、快速业务组卷、随机竞赛出题、专业手工账实训、电算化实训中使用。



电子票据技术应用业务流程

从教学角度，通过对票据知识点梳理，本课程设计了票据认知、票据识别、填写票据等环节的技能单项训练，教师讲解相关票据知识点，同时可通过电子票据制作工具，演示如何填写票据、审核票据，并可以发布随堂测试，检验学生掌握的程度。

从训练角度，本课程可以与《基础会计》、《企业财务会计》、《税费核算与智能申报》课程，联合教学，结合票据知识点、经济业务综合知识，为学生提供综合实习训练。以采购业务为例，学生学习了票据的认知、填写、审核的相关知识，可在众多票据中找到与采购业务相关的票据，结合采购流程和相关会计分录的相关知识，对采购业务进行票据获取、票据接收、票据审核、凭证生成及电子归档等工作。

2.2 适用课程

2.2.1 《电子票据技术应用》（立信会计出版社）

与立信会计出版社《电子票据技术应用》（张一鸣等主编）匹配。该教材以三大核心模块票据基础认知、电子发票开具、财务共享票据处理，展开理论与实践教学。以掌握数电发票、银行票据等各类电子票据的概念、填写规范及相关政策要求，理清电子票据“开具—查验—处理—归档”全流程逻辑。熟练运用税务系统，独立完成电子发票开具、票据真伪查验、扫描影像处理、财务共享票据审核及档案管理等实操任务，具备基层财务岗位核心票据处理能力。培养严谨细致的工作态度、规范操作的职业习惯，树立票据合规意识、数据安全意识与诚信执业素养。

课程名称：电子票据技术应用

课程学时：72学时

主编：张一鸣等

ISBN: 9787542982650

立信会计出版社，中等职业教育课程改革“十五五”规划教材

课程围绕电子票据全业务链条展开教学，依次讲解票据基础认知、电子发票开具、财务共享票据处理三大核心模块，配套综合实训巩固实操能力。课程兼顾理论法规与上机实操，讲解数电发票、各类支付票据的政策规范、开具红冲、真伪查验、影像扫描、业务分拣、电子档案归档等完整流程，依托实训平台模拟企业真实票据业务场景。



2.2.2 《电子票据技术应用》（中国财政经济出版社）

中国财政经济出版社《电子票据技术应用》（徐蓓主编）课程配套练习资源。该课程以发票电子化为切入点，通过工作任务方式的情景案例，在实践中了解电子发票的发展历程，掌握全电发票和纸质发票开具与查验业务处理流程，进而延伸到其他电子票据，构建了票据认知、票据获取、票据整理、业务识别和档案管理5个单元若干工作任务。借助于仿真实践环境和教辅系统自动评价反馈，培养学生应用电子票据技术完成工作任务，并在学习过程中进一步加深对该职业岗位技能认知，达到人才培养的目标。

课程名称：电子票据技术应用
课程学时：36学时
主编：徐蓓
ISBN:9787522314730
中国财政经济出版社，十四五规划教材

本课程是中等职业学校会计事务专业的一门专业基础课程，培养学生掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能，具有企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理以及电子发票开具等票据处理的能力，是职业院校财会专业人才培养目标中的一项基本要求。



2.2.3 《出纳与资金管理》

与立信会计出版社《出纳与资金管理》（顾菲菲等主编）匹配教学与实践。课程配套练习资源以出纳与资金管理岗位群的实际工作业务设计而成，包括现金结算业务、银行结算业务、网上银行业务、智能移动端业务、外汇业务和资金业务分析6个项目，117个工作任务。借助于仿真实训环境和教辅系统自动评价反馈，培养学生应用出纳岗位技能完成工作任务，并在学习过程中进一步加深对资金管理工作认知，达到人才培养的目标。

课程名称：出纳与资金管理
课程学时：36学时
主编：顾菲菲等
ISBN: 9787542980823
立信会计出版社，中职教育“十五五”规划教材

课程是职业院校会计事务专业的一门专业核心课，结合企业数字化转型对出纳岗位的需求，将职业技能大赛、职业技能等级证书相关知识、技能与素养融入教材。对接行业发展、突出职业导向，体现教学创新，强化思政融合。通过经营会计生成性时间平台，围绕出纳与资金管理典型工作任务引入真业务、真流程。平台具备全流程展示，多岗位实践、可评价等特点。



2.2.4 业财数据应用与管理综合实训

围绕AI+全流程仿真、智能导向、解决问题、精准对接四方面，聚焦AI+会计综合实训，提供业务操作环境。构建问题导向的全流程仿真实训体系。以企业真实业务数据为驱动，围绕经营中“进、销、存、财、税”各环节的实际难

点设计实训任务，形成覆盖业务洞察、财税处理、风险管控与经营改善全链条的系统性教学案例。

滑雪器材连锁——数智破局·雪季收官：采集·可视·分层·方案·预警·补货·邀约·复盘

以哈尔滨动享时刻滑雪器材连锁为背景，构建“数据驱动决策—决策指导执行”的年末运营闭环：先通过1-11月经营分析与客户分层制定精准营销方案，再联动采购补货与销售开单，实现营销与供应链协同。综合运用人工智能、RPA、BI、Excel、T+等数智化技能。

操作任务

1.销售数据采集与归集

2.经营数据可视化

3.客户消费价值分析

4.精准运营方案制作

5.库存预警分析

6.按需采购补货与入库

7.目标客户批量邀约触达

8.销售履约及经营复盘

岗位

岗位	职责
仓储	监控库存预警，负责出入库及台账管理。
采购	依据预警与方案，执行采购补货及订单处理。
销售	处理销售订单，完成客户邀约及营销方案执行。
财务BP	经营数据分析、可视化看板、业绩复盘与决策支持。

实践技能

场景	工具
诊断	RPA、Excel、Power BI、人工智能
策略	Power BI、Excel、PPT
执行	Word、畅捷通T+、电子单证。
复盘	Power BI、Excel、PPT

应用价值

优化库存结构，降低积压与缺货风险

以营销方案指导，通过安全库存预警与经营数据分析，精准规划商品预期销售量，按需采购与清库策略，降低库存成本，避免资金占用和销售机会损失。

精准激活客户，提升复购与终身价值

基于RFM客户分层与历史交易数据，识别高价值及潜在流失客户，制定差异化邀约策略，通过批量邮件触达实现客户激活，解决营销盲目与客户流失问题。

量化业绩差距，实现目标闭环落地

通过月经营看板明确产品、区域、趋势及完成度差距，制定12月可量化促销计划与销售目标，在数据跟踪中完成全年复盘，打通分析—决策—执行—评价闭环。

案例配套完整的教学资源包，形成“案例+指引+数据+评价”四位一体的完整教学闭环。

（一）实验手册。每个实训任务配套一份实验手册，包含任务概述、任务目标、任务背景、涉及工具、角色分工、任务要求、操作指引、数据文件清单、提交要求与评分标准索引等内容，每份手册约 6-10 页（含截图）。

（二）背景资料包。每个任务配套一套背景资料，包含企业概况（企业名称、所属行业、企业类型、组织架构、主要业务范围）、企业基础档案（部门档案、人员档案、供应商档案、客户档案、物料档案等）、期初财务数据（科目余额表、存货期初余额、往来款项明细等）、业务原始单据（采购合同、发票、入库单、出库单、银行回单、费用报销单等）、政策与制度依据。每套资料约 10-20 份文件。

（三）期初账套。每个任务配套一个企业级平台账套备份文件，含账套基本信息、基础设置、期初余额等，可一键导入恢复。

（四）结果账套/参考答案。每个任务配套完整的结果账套备份、关键业务单据结果、分析报告参考答案及评分对照表。

（五）教学视频。每个任务配套一个操作演示视频（MP4 格式，≥ 720P）。

2.2.5 会计票据制作

包含 500 多套票据模板，支持模板更换地区、银行等标识，具有输入小写自动求合计、转换大写等关联运算，自动生成公章、发票专用章等，自定义划线、

盖章,设置字体大小颜色等,保存后自动发送图片到剪切板,支持高清格式导出,创建企业档案和经济业务实训资源库,发布实训资源,二维码分享,组织学生线上实训等,支持联网自动更新票据模板。

表 1-资源清单

功能	资源
企业档案	自定义
票据模版	500 套以上
我的票据	自定义
经济业务	工业、商业各 1 套资源
资源更新	联网更新模版
资源导出	支持高清格式导出
离线使用	自定义

2.3 特点及价值

通过本系统可实现理论与实践相互融合,系统包含教师端、学生端和管理端,将理论、实践有机地结合,让学生“动”起来,让学生在学习中提升操作技能;多给学生自己动手操作的机会,使学生从枯燥乏味的理论中解脱出来,获取他们需要的就业技能;教师根据不同学生的实际情况,因人施教,因材施教;加强实践教学,注重技能培养和考核,突出职教特色。

2.3.1 构建开票、电子票据实践环境、线上办理任务

通过会计票据工厂软件制作电子票据素材,开票系统仿真税务开票场景,电子票据云管家真实整理和审核票据,构建全流程实践。

2.3.2 系统自动评价与反馈,定位技能难点,通过反复练习达到学习效果

任务办理具有系统自动评价,反馈错误内容和答案,通过实时抓取教学过程数据,分析形成可视化图表,直观展示教学过程进度和质量状况,而特有的基于知识点和技能点的分析方法,有效提升基础会计实务技能水平。

2.3.3 提供电子票据填制单项实训资源,满足职教高考技能考核要求

提供数电发票、电子发票、增值税专用发票、增值税普通发票、飞机票、火车票、银行进账单、银行各类回单、存根、收发料单、产品出入库单等常用会计票据,提供填制与审核单项实训资源,满足技能单招考试、对口升学考试中原始凭证填制与审核单项实训练习需求,提高考试成绩。

2.3.4 教、学、练、考、评全覆盖

作为教育管理者,教师通过平台进行教学过程全程管理和指导,实现课前、课中和课后的有机融合,全面支持翻转课堂。课堂测验、课后作业、单元

测验、阶段考试随时布置。支持学生通过手机、平板、电脑等终端随时登录平台，进行自主学习和自我评测。

2.3.5 AI+财税场景落地

基于深度学习的多种票据识别引擎，模拟真实 OCR 识别流程，复杂场景识别；引入 AI 辅助自动完成发票、采购订单、入库单的三单匹配校验；智能体大模型的垂类财经场景应用。

三、实施内容

电子票据技术应用实践系统包含电子票据技术应用实践环境、出纳与资金管理实践环境。

电子票据填制与审核实训，纸质、数电发票管理业务实训，财务共享中心票据处理业务实训，电子票据档案管理实训等多个实践环境，为教学服务提供资源保障。

出纳与资金管理实践环境包含出纳与资金管理岗位认知、现金结算业务、银行结算业务、网上银行业务、智能移动端业务、外汇业务和资金业务分析七个项目组成。

会计综合实训实践环境包含填制原始凭证、审核原始凭证，填制记账凭证，登记三栏式库存现金、银行存款日记账，登记三栏式、多栏式、数量金额式明细账，编制科目汇总表或总分类账户试算平衡表，登记总分类账户，更正错账结账，编制资产负债表、利润表等。

3.1 电子票据填制与审核实训

该实训实施内容包含纸质票据电子化和电子票据实务化相结合。即纸质票据，这类单据可通过技术手段，将纸质票据进行电子化。电子票据，如数电发票、火车票等。该实训不仅作为电子票据技能应用实训的一个环节，也可以用于学生的竞赛单项实训、技能高考的单项实训以及基础会计日常教学的基本训练。教师也可以通过票据制作等工具，实现日常教学备课、个人能力竞赛备赛等。

应用场景：

- 会计类竞赛单项练习
- 技能高考单项训练
- 对口升学技能训练
- 基础会计基本技能训练



电子发票(增值税专用发票)

发票号码: 06849503822760485533
开票日期:

教学专用

购买方信息	名称 统一社会信用代码/纳税人识别号:	销售方信息	名称 统一社会信用代码/纳税人识别号:																								
<table><thead><tr><th>项目名称</th><th>规格型号</th><th>单位</th><th>数量</th><th>单价</th><th>金额</th><th>税率/征收率</th><th>税额</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="8">合 计</td></tr><tr><td colspan="4">价税合计(大写)</td><td colspan="2">⊗(负数)</td><td colspan="2">(小写)</td></tr></tbody></table>				项目名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率/征收率	税额	合 计								价税合计(大写)				⊗(负数)		(小写)	
项目名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率/征收率	税额																				
合 计																											
价税合计(大写)				⊗(负数)		(小写)																					
备注																											

开票人:

电子银行承兑汇票

教学专用

出票日期:
汇票到期日:

票据状态:
票据号码:

出票人	账号		收款人	账号	
	全称			全称	
	开户行			开户行	
	开户行号			开户行号	
出票人保证信息		保证人账号: 保证人名称	保证人开户行: 保证人开户行号:		
票据金额		小 写:	人民币(大写):		
承兑人		承兑人账号: 承兑人名称	承兑人开户行: 承兑人开户行号:		
交易合同号:			承兑信息	出票人承诺:	
是否可转让:				承兑人承兑: 承兑日期:	
承兑人保证信息		保证人账号: 保证人名称	保证人开户行: 保证人开户行号:		
评级信息		出票人 评级主体:	信用等级:	评级到期日:	
备 注:					

中国工商银行 现金支票存根

中国工商银行 现金支票

10201110 82831078

出票日期 (大写) 贰零壹陆年零壹月贰拾陆日 付款行名称: 工行南京城西支行

收款人: 北京宝达制衣有限公司 出票人账号: 1209209060223983

人民币 (大写) 玖万捌仟元整 金额: 8775381715246783

用途: 购买办公用品 付款人账号: 8775381715246783

付款人: 北京宝达制衣有限公司 付款人账号: 8775381715246783

单位主管: 张强 会计: 李强

根据背景单据, 填制现金缴款单。

中国工商银行 现金存款凭条

日期: 2016年04月15日

存款人: 北京宝达制衣有限公司 存款账号: 9558831200135099601 存款金额: 壹拾玖万零贰仟元整

人民币 (大写) 壹拾玖万零贰仟元整 人民币 (小写) 190200.00

用途: 购买办公用品 付款人账号: 8775381715246783

付款人: 北京宝达制衣有限公司 付款人账号: 8775381715246783

单位主管: 张强 会计: 李强

中国工商银行 本票

10201170 35832511

出票日期 (大写) 贰零壹陆年零壹月贰拾陆日 第 1 号

收款人: 北京宝达制衣有限公司 申请人: 北京宝达制衣有限公司

人民币 (大写) 贰万捌仟元整 金额: 28000.00

用途: 购买办公用品 付款人账号: 8775381715246783

付款人: 北京宝达制衣有限公司 付款人账号: 8775381715246783

单位主管: 张强 会计: 李强

中国工商银行 商业承兑汇票

10201160 99314174

出票日期 (大写) 贰零壹陆年零壹月贰拾陆日 第 1 号

收款人: 北京宝达制衣有限公司 申请人: 北京宝达制衣有限公司

人民币 (大写) 贰万捌仟元整 金额: 28000.00

用途: 购买办公用品 付款人账号: 8775381715246783

付款人: 北京宝达制衣有限公司 付款人账号: 8775381715246783

单位主管: 张强 会计: 李强

票据实训

转账支票的填制

00:01:03

结束实验

返回

中国工商银行 转账支票存根

中国工商银行 转账支票

10201120 95112029

出票日期 (大写) 贰零壹陆年零壹月贰拾陆日 付款行名称: 工行南京城西支行

收款人: 北京宝达制衣有限公司 出票人账号: 1209209060223983

人民币 (大写) 玖万捌仟元整 金额: 8775381715246783

用途: 购买办公用品 付款人账号: 8775381715246783

付款人: 北京宝达制衣有限公司 付款人账号: 8775381715246783

单位主管: 张强 会计: 李强

背景单据: 1100231120 北京增值税专用发票 发票联

纳税人识别号: 913201130650394351 地址、电话: 南京栖霞区尧化路802号10670335 开户行及账号: 工行南京栖霞区尧化路支行726652386683223083

货物或应税劳务、服务名称: 业务宣传费 规格型号: 单位: 数量: 1 单价: 4000 金额: 4000

票据业务实训



学习界面



练习界面

3.2 数电发票管理业务实训

当前电子发票已进入数电票时代，数电票全称为“全面数字化的电子发票”。该票是与纸质发票具有同等法律效力的全新发票，不以纸质形式存在、不用介质支撑、无须申请领用、发票验旧及申请增版增量。纸质发票已经成为历史符号，但是学习增值税专用发票还需要了解纸质发票，因此在蓝字发票开票中，提供一部分纸质票据的开具。全面数字化，将多个票种集成归并为电子发票单一票种，全电发票实行全国统一赋码、自动流转交付。

数电发票管理业务实训涵盖了纳税信息维护、开票信息维护、蓝字发票开具、红字发票开具等功能。通过数电发票模拟实训环节，了解智能化发票开具全流程，通过完整实训手册，达到教学练考目标。同时，在授课环节增加了电子发票真仿真实训环节，检验发票的真实性，学习如何查验虚假发票等模拟实训是财务人员的必备工作技能之一。

应用场景：

- 智能财税竞赛备赛训练

- 智能化发票开具训练
- 税费计算与缴纳课程实训
- 电子票据发票管理业务实训
- 开具数电普通发票单项实训
- 开具数电专用发票单项实训
- 开具增值税电子发票单项实训
- 增值税发票查验单项训练



模拟电子税务局增值税发票开票

3.2.1 增值税发票开票业务实训

数电普通发票开具

解题思路

(1) 在电子税务局界面，点击“蓝字发票开具”，如下图所示。



(2) 打开“蓝字发票开具”界面，单击“立即开票”，如下图所示。

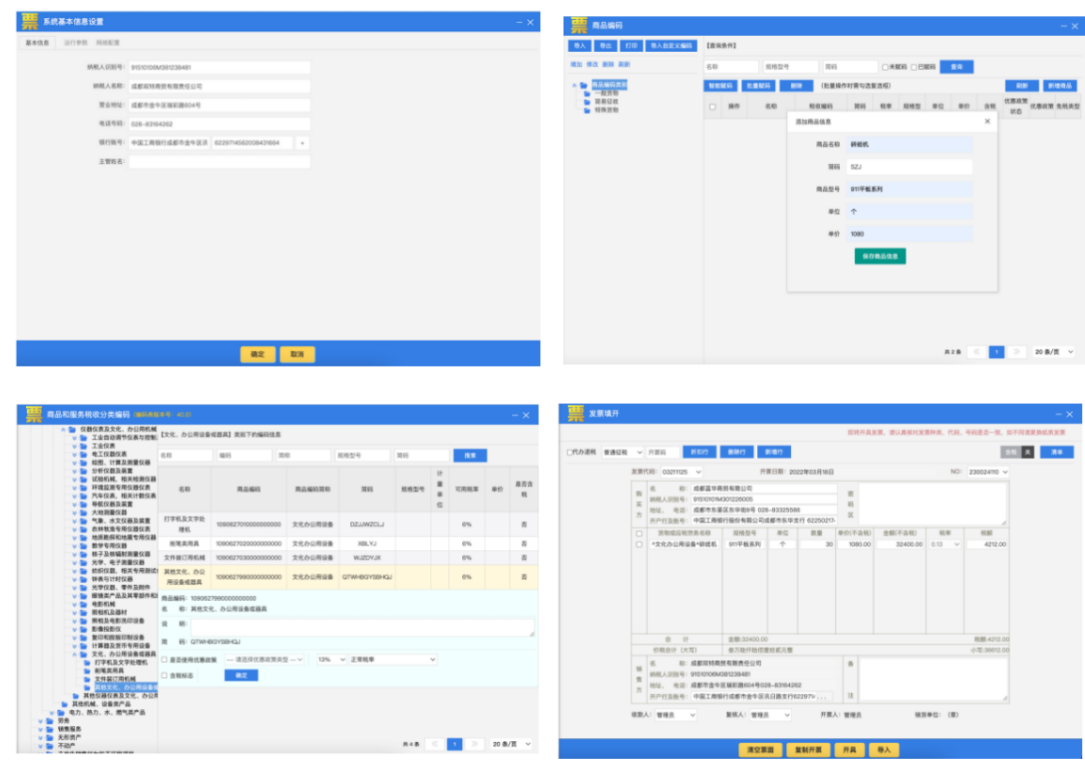


(3) 在电子发票下选择“普通发票”，如下图所示。



模拟数电发票开票系统

3.2.2 增值税发票电子发票单项实训



模拟增值税普通发票开票流程

3.2.3 增值税发票查验模拟业务实训



发票查验平台

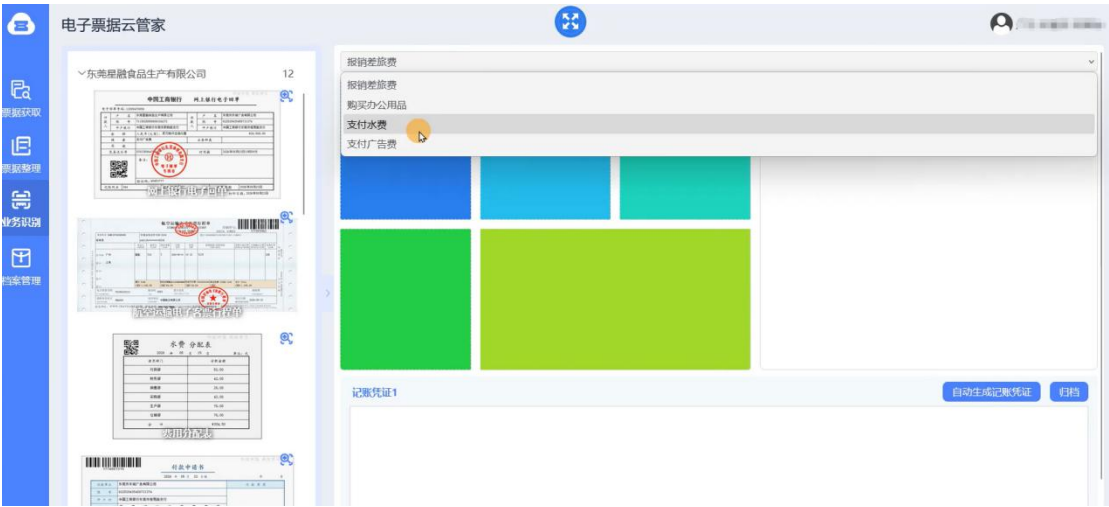
3.3 财务共享中心票据处理业务实训

财务共享中心票据处理，通过电子票据云管家提供训练资源，包括票据获取、票据接收与管理、票据识别与审核和票据档案管理等项目实践资源。

本系统按照课程特点，运用票据影像化处理等新技术，将企业主要经济业务按照采购、销售、费用和其他分类整理票据业务实训，借助教辅系统进行实验，系统自动评判任务完成结果和得分。

应用场景：

- 票据影像化处理训练
- 识别采购类票据训练
- 识别销售类票据训练
- 识别费用类票据训练
- 识别其他类票据训练



票据整理及影像化处理



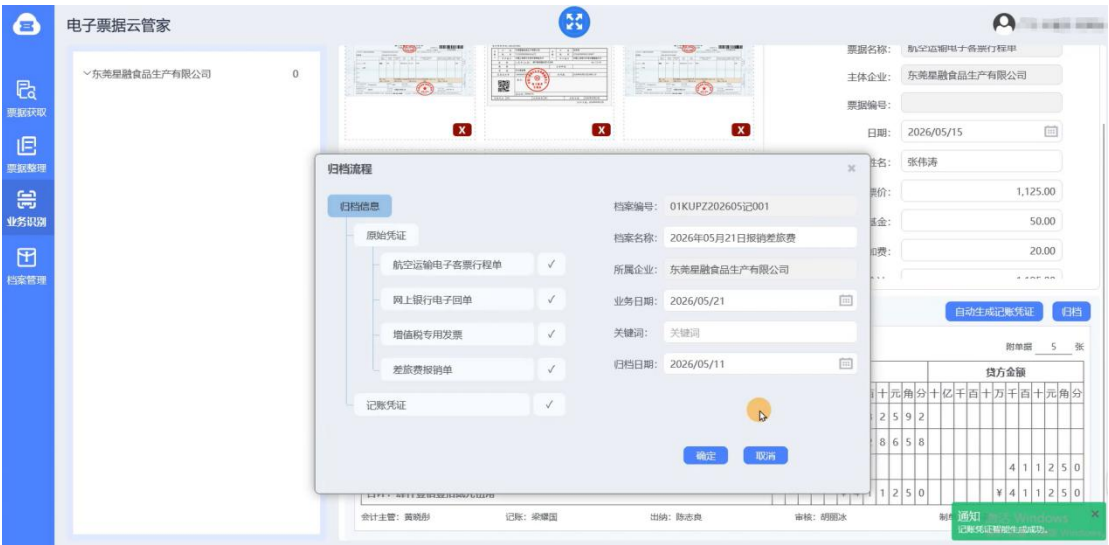
识别采购类票据业务

3.4 电子票据档案管理实训

本系统依据《关于规范电子会计凭证报销入库归档的通知》的相关法规的基本内容，进行电子票据归档模拟过程，按照业务日期、业务摘要、发生日期、发送金额、业务凭证进行建立电子档案，并保存相应状态。通过电子票据档案管理实训，可以进行电子档案归档学习与实训。

应用场景：

- 电子票据档案保管实训
- 档案管理实训



模拟电子会计档案系统

3.5 出纳岗位流程实践操作

出纳实务以标准导向、职业能力培养、技能实践、综合素养培养、持续更新为建设目标，构建开放、共享、协同、创新的新专标课程资源库，开发出纳业务流程全景，模拟实践环境，建设融合型课程。从教学辅助、课程资源和技术服务进行产品设计，开发竞赛题库和会计事务专业核心课程资源，共建课程服务。

出纳与资金管理实践环境包含出纳与资金管理岗位认知、现金结算业务、银行结算业务、网上银行业务、智能移动端业务、外汇业务和资金业务分析七个项目组成。

实验手册

在线问答

实验报告

⑦问题列表

未进行在线问答

得分明细

实训目的

实训要求

工作任务

知识准备

操作指导

序号	流程描述	未通过/总数	岗位	通过率
1	填写提现申请单	0 / 9	出纳	100%
2	审核提现申请单	0 / 1	会计主管	100%
3	填写支票领用登记簿	1 / 5	出纳	80%

序号	表簿/采分项	分值	得分	结果
3-1	支票领用登记簿/月日[10901]	1.00	1.00	通过
3-2	支票领用登记簿/支票号码[63901621]	1.00	1.00	通过
3-3	支票领用登记簿/金额[600000]	1.00	0.00	未通过
3-4	支票领用登记簿/领用人[胡露]	1.00	1.00	通过
3-5	支票领用登记簿/支票领用登记簿/银行账号[1001276029300166597]	1.00	1.00	通过

4	填制现金支票	0 / 12	出纳	100%
5	现金支票盖章	0 / 2	会计主管	100%
6	信息化处理	0 / 1	信息化	100%

现金提取业务

00:01:32

结束实验

返回

岗位流程实训

上海美嘉数字科技股份有限公司

罗雷 信息化 切换岗位

任务要求

2023年9月1日,上海美嘉数字科技股份有限公司出纳员胡露查看保险柜,发现只有4000元现金。为保障企业正常现金业务需求,需根据银行核定的库存现金限额及时补充现金库存。要求出纳员按照提现业务办理流程,完成提取现金6000元的工作任务。现金支票号码: 63901621

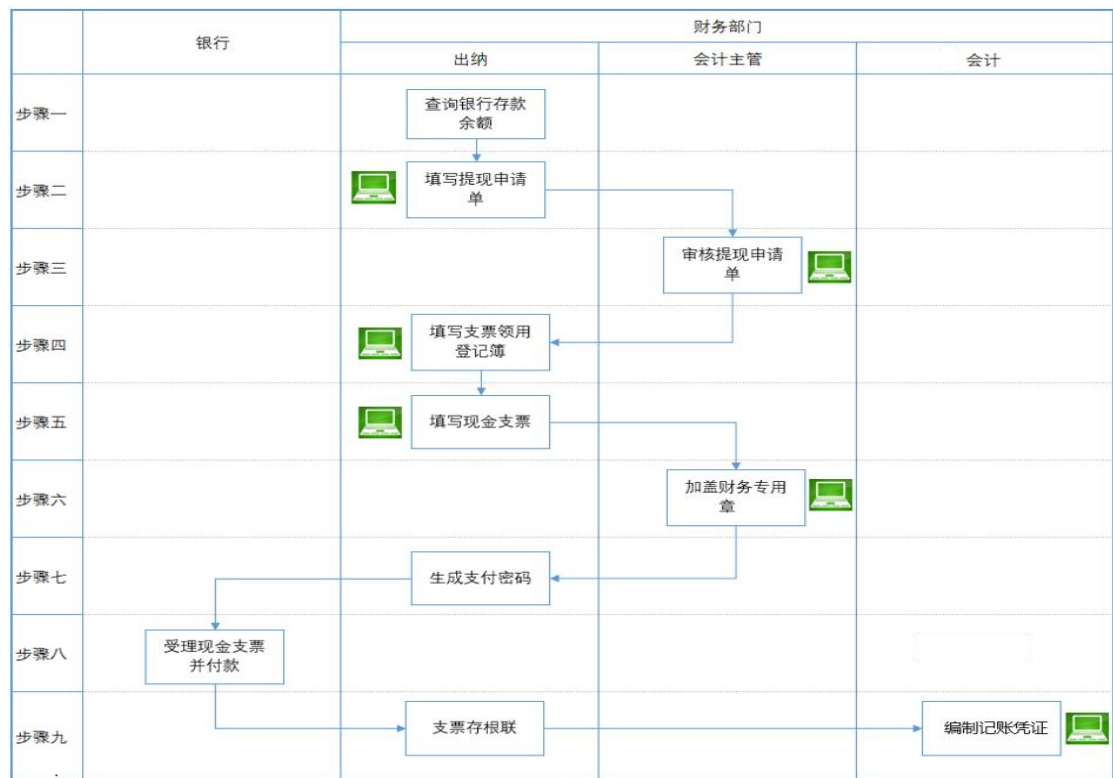
出纳

会计主管

出纳

出纳

现金提取业务得分结果



出纳员办理现金提取业务流程图



微信收款业务

3.6 业财数据应用与管理综合案例实践

案例以企业真实业务场景为蓝本，围绕“进、销、存、财、税”各环节的实际任务进行设计，突出业务办理过程中对经营问题的动态识别与实时响应。实训任务覆盖资金收付与银企对接、账务处理与成本核算、纳税申报与税务合规审查、经营分析与可视化呈现等核心业务节点，各节点之间数据同源、逻辑联动，形成“业务发生→流程办理→问题识别→协同解决→反馈优化”的闭环运行机制。

滑雪器材连锁——数智破局·雪季收官：采集·可视·分层·方案·预警·补货·邀约·复盘

以哈尔滨动享时刻滑雪器材连锁为背景，构建“数据驱动决策—决策指导执行”的年末运营闭环：先通过1-11月经营分析与客户分层制定精准营销方案，再联动采购补货与销售开单，实现营销与供应链协同。综合运用人工智能、RPA、BI、Excel、T+等数智化技能。

操作任务

- 1.销售数据采集与归集
- 2.经营数据可视化
- 3.客户消费价值分析
- 4.精准运营方案制作
- 5.库存预警分析
- 6.按需采购补货与入库
- 7.目标客户批量邀约触达
- 8.销售履约及经营复盘

岗位

岗位	职责
仓储	监控库存预警，负责出入库及台账管理。
采购	依据预警与方案，执行采购补货及订单处理。
销售	处理销售订单，完成客户邀约及营销方案执行。
财务BP	经营数据分析、可视化看板、业绩复盘与决策支持。

实践技能

场景	工具
诊断	RPA、Excel、Power BI、人工智能
策略	Power BI、Excel、PPT
执行	Word、畅捷通T+、电子单证。
复盘	Power BI、Excel、PPT

应用价值

优化库存结构，降低积压与缺货风险

以营销方案指导，通过安全库存预警与经营数据分析，精准规划商品预期销售量，按需采购与清库策略，降低库存成本，避免资金占用和销售机会损失。

精准激活客户，提升复购与终身价值

基于RFM客户分层与历史交易数据，识别高价值及潜在流失客户，制定差异化邀约策略，通过批量邮件触达实现客户激活，解决营销盲目与客户流失问题。

量化业绩差距，实现目标闭环落地

通过月经营看板明确产品、区域、趋势及完成度差距，制定12月可量化促销计划与销售目标，在数据跟踪中完成全年复盘，打通分析—决策—执行—评价闭环。

综合案例（一）

四、教学辅助工具

4.1 人工智能赋能教学：财经 AI 三阶应用

聚焦 AI 融入财经教学的递进式培养，构建一套从“会用 AI”到“会用 AI 做业务”，再到“会教 AI、设计 AI”的三阶成长路径。让学生依次以提问者、审核者、设计者分层成长，全覆盖财经入门、应用、创新全学习周期，推动 AI 技术与财经专业深度融合。

第一层：对话解惑聚焦解决实操卡点，坚持引导式答疑不直接提供标准答案，依托财经垂直大模型联动会计知识库与业务案例，针对采购做账、现金流量表编制、税费结转等常见难题拆解业务逻辑，引导学生自主梳理解题思路，开箱即用适配零基础学习。

第二层：业务智能体面向标准化财务场景，依托 OCR、RPA 与业务规则引擎自动处理基础重复工作，完成三单匹配、报销核验、税费预申报、财务报表生成等操作，自动标记业务风险，学生转为审核管控角色，锻炼业务判断与异常处理能力。

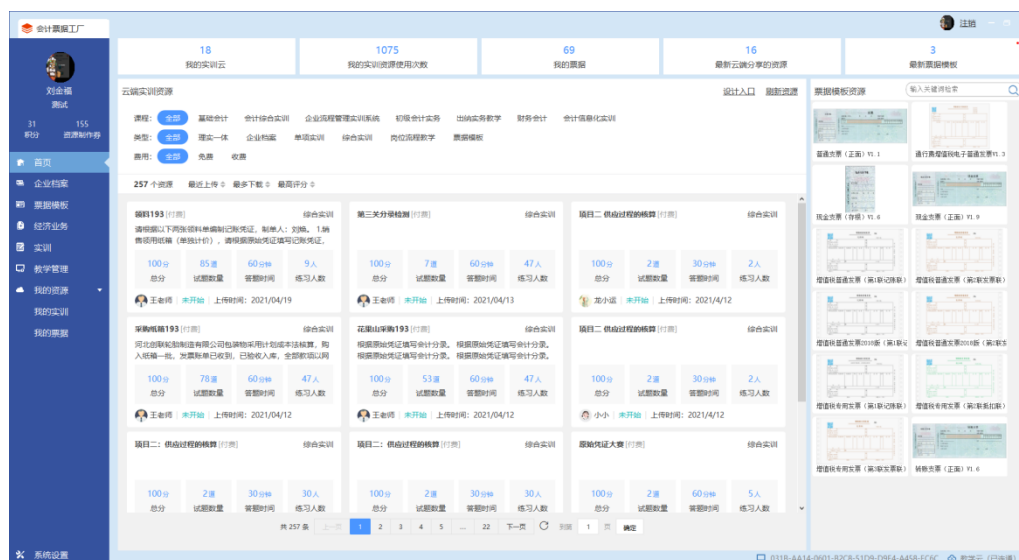
第三层：可编制智能体为高阶实训模块，依托零代码 AI 开发平台，学生使用自然语言定义功能、业务规则与输出规范，快速生成定制财务智能体，实现从使用 AI 到自主搭建 AI 工具的能力升级，培育创新设计思维。

以发票审核智能体设计为例，学生可通过自然语言完整表述需求：“帮我生成一个发票审核智能体。上传发票影像后，自动识别票面所有字段，并按以下规则审核：票面信息不完整的退回；大小写金额不一致的退回；税率适用错误（如 13% 税率用于小规模纳税人）的标记异常；同一开票日期连号发票但分批次报销的标记预警；购买方纳税人识别号与本企业不一致的直接退回。审核完成后按‘通过/预警/退回’三类状态输出汇总清单，每张异常发票需注明具体问题。”平台可根据该提示词自动生成对应的智能体，学生通过上传测试发票验证运行效果，同时可根据业务需求迭代优化，补充修改提示词更新审核规则，例如新增“单张发票金额超过 5000 元自动标注需附合同”等定制化规则。学生在“描述需求—生成智能体—测试验证—迭代优化”的闭环实践中，完整锻炼问题定义、方案设计、迭代创新的综合能力，完成 AI 应用能力的高阶进阶。

整体三个层次层层递进、相辅相成，从基础答疑解惑、提升业务效率，到自主设计 AI 工具，实现了学生财经专业能力与 AI 应用创新能力的同步进阶，构建了全覆盖、阶梯式的 AI 财经育人体系。

4.2 票据制作工具

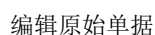
系统中提供了原始凭证制作、经济业务制题、学生实训和教学管理功能，提供了常用的采购、销售、生产、报税、工商、税务等丰富票据和经济业务模板资源，用于制作高清矢量票据，提供了工业、商贸等行业案例，对接教材形成数字化实训资源库，辅助教师在制题、写教材、定制业务素材、新业务识别、快速业务组卷、随机竞赛出题、分岗实训、电算化实训中使用。



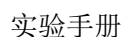
票据制作工具

在准备教学资料、制作实务资源、写教材等需要制作原始凭证时，会计票据工厂能够方便快捷地制作原始凭证，以图片格式或者高清矢量格式输出到 Word 等文档中，还能够支持二次编辑。使用会计票据工厂制作原始凭证时，通过预置的企业档案、运算函数、相似票据一键克隆等功能，使制作原始凭证更方便快捷：

- ✓ 多窗口编辑
- ✓ 自动关联运算
- ✓ 自动生成划线和印章
- ✓ 调整文字大小、设置红字
- ✓ 保存时自动将票据图片拷贝到剪切板
- ✓ 克隆票据
- ✓ 另存为 BMP、JPG、PNG 图片格式
- ✓ 输出高清矢量格式
- ✓ 支持教材出版配套高清票据



课堂教学教师发放章节练习资源，跟踪练习进度，查看练习结果和成绩，通过教师后台的数据分析，精准定位每个技能难点和每个学生答题详情。



技能点

总数

平均作答数

平均作答率

平均正确数

平均正确率

平均巩固率

● 单元1 票据认知	81	39.74	49.1%	23.44	1.5%	28.9%
④ 1.1 认知票据基本知识	54	28.44	52.7%	13.69	1.2%	25.4%
④ 1.2 学习票据分类知识	9	5.82	64.7%	4.85	2.1%	53.8%
④ 1.3 认知票据岗位	9	0	0%	0	0%	0%
④ 1.4 培养票据岗位角色意识	9	5.49	61%	4.9	2.3%	54.4%
● 单元2 票据接收与整理	38	7.97	21%	5.95	1.9%	15.7%
④ 2.1 开具纸质发票	6	0.74	12.4%	0.03	0.1%	0.4%
④ 2.2 开具电子发票	9	0.72	8%	0.08	0.3%	0.9%
④ 2.3 代开发票	5	3.26	65.1%	2.92	2.3%	58.5%
④ 2.4 接收与整理纸质票据	14	0	0%	0	0%	0%
④ 2.5 接收与整理电子票据	4	3.26	81.4%	2.92	2.3%	73.1%
● 单元3 票据查验与扫描	7	1.95	27.8%	1.28	1.7%	18.3%
④ 3.1 查验票据	2	1.54	76.9%	1.28	2.1%	64.1%
④ 3.2 扫描票据	5	0.41	8.2%	0	0%	0%

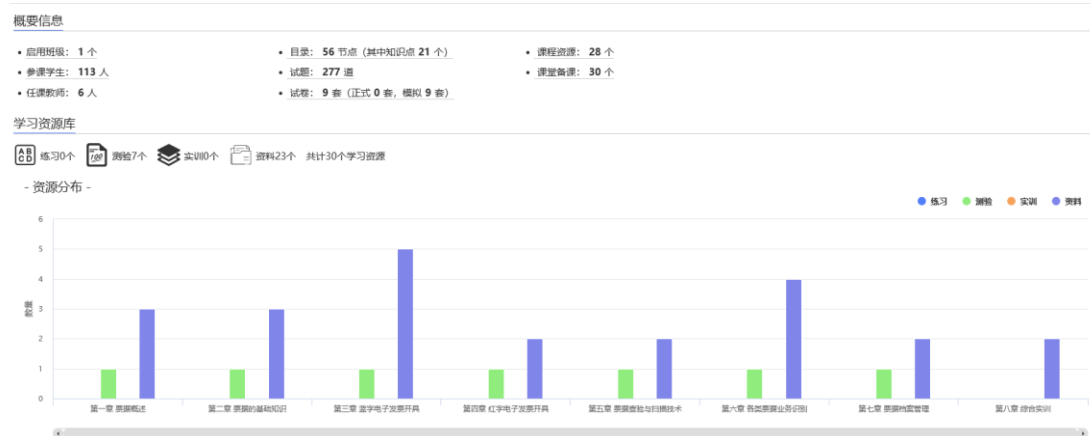
学情统计分析

4.4 教学数据统计与分析

系统提供了多维度的教学统计分析数据，包括考试报告、试卷分析、班级分析、学生分析。每个分析数据都会以图表形式给教师提供统计数据，为日后教学提供数据依据。



课堂教学



课程分析



学习数据

综合实训二

(共有14题, 满分为28.00分, 限时为60分钟。)

00:59:43 交卷 姓名: 准考证号:

一、实操题 (本章节为实操题, 需按照要求完成指定操作任务。)

4. 【综合实训二】开具数电蓝字发票 (2.00 分)

打开电子税务局APP扫一扫

【综合实训二】开具数电发票增值税普通发票1

实训要求

- 根据工作任务, 开具数电发票增值税普通发票。

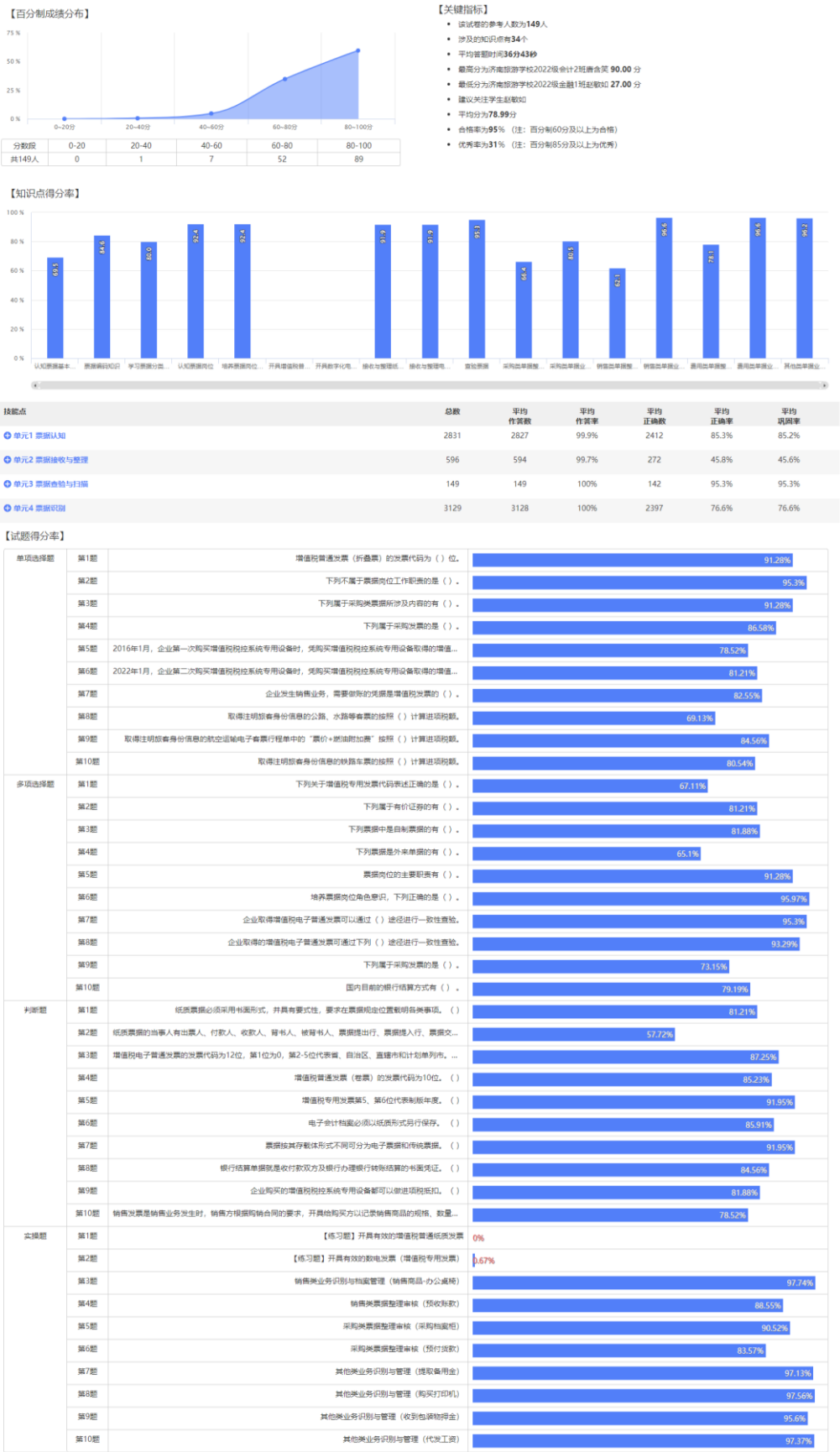
工作任务

2026年7月6日, 东莞康力电器有限公司销售一批货物给东莞迪和电子有限公司, 双方已签订合同, 需要开具数电发票增值税普通发票, 具体货物信息如下表所示:

开票申请单

商品名称	规格型号	单位	数量	单价 (不含税)	金额 (不含税)
微波炉	P70P25CL-201803	台	2	550	1120
洗烘一体机	XQZ20-100284901	台	2	850	1700

综合实训

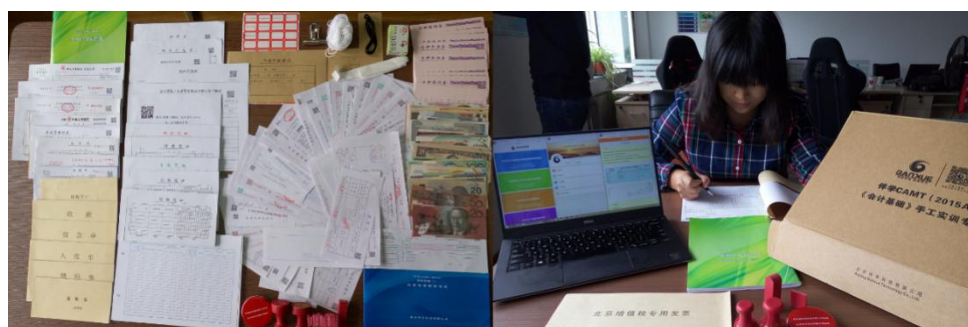


分析统计



4.5 配套教具

伴学 CAMT 产品中提供了真实企业经济业务原始凭证资料，学生根据云端业务指导完成企业会计业务处理。练习、熟悉会计业务处理流程，掌握会计核算和会计处理方法。



票据实训资源包

伴学 CAMT 支持《会计基础》、《财务会计》、《出纳》课程的实训练习。



票据资源包

伴学 CAMT 涵盖会计业务实训所需票据、印章、账本、会计用具等共 70 余种真实票据和企业常见业务,适合于会计核心课程实训、技能竞赛、手工账务处理、会计业务入门、自学、课堂授课、课前辅导和课后练习等。



会计基础套装



出纳实务套装



财务会计套装

五、预期效益

5.1 专业基础能力及内涵发展实现新提升

随着职业教育会计类相关专业人培方案的不断升级，围绕大数据时代会计教育的特色专业、一流课程、专业升级、数字化改造成为各院校关注的焦点，未来

财务人才的培养方向逐渐明确、培养路径日益清晰。平台以数据素养与应用能力实践为核心,将数据应用能力与传统课程教学方式融合,从基础理论、基本能力、应用能力、开发能力到业务综合能力重构课程。注重基础理论,包括数据思维、统计认知与技术。通过重构课程体系,注重专业基础理论和基本技能,重点培养学生的实践能力,侧重于实务操作,培养学生分析和解决会计实际问题的基本能力和综合能力。

第一,全面深化专业基础,熟练掌握内涵专业知识,同时涵盖对专业领域内核心理论、技术、方法和工具的深入理解和灵活运用。第二,强化实践能力与创新精神,培养实践能力和创新精神。实践能力是指将理论知识转化为实际操作的能力,包括实验、项目、案例分析等。第三,促进内涵式发展,质量提升和内在素质的优化。第四,建立持续学习与自我提升机制,快速发展的时代背景下,专业知识和技能也在不断更新换代。第四,加强团队合作与跨界融合,成为提升专业基础能力和内涵的重要途径。通过组建跨学科、跨领域的团队,集思广益,共同解决问题,推动专业领域的发展。同时,也要积极寻求与其他行业、领域的合作机会,实现资源共享和优势互补。

5.2 师资队伍综合素质得到全面提升

通过“名师+平台+线下教师+数据分析”,以学校需求为导向,通过构筑线上线下教学教研共同体,实现名师引导的线上教研和名师课堂教学常态化。

和更多老师一道在课程改革中探索创新、成果共享。在校企共建方向,提供课程资源开发、新型教材开发等多种服务。通过校企双方共同努力,建设资源实践标准和交易机制,在专业教学资源库、精品在线课程、立体化新型活页式和工作手册式教材,建设“金课”和示范教材。从而将师资队伍综合素质提升到新高度。

第一,提升专业能力水平

1、组织专业培训,根据教师的学科特点和教学需求,组织针对性的专业培训课程,包括学科前沿知识、教学方法、教育技术等方面的培训。

2、加强教学研究与交流,鼓励教师参与教学研究项目,开展教学改革实验,探索适合学生发展的教学模式和方法。组织教学观摩、教学竞赛等活动,促进教师之间的交流与学习,提升教学质量和效果。

第二,强化实践教学能力

1、建立实践教学平台,与企业、行业合作建立实训基地、实习工厂等实践教学平台,为教师提供实践锻炼的机会。鼓励教师参与企业实际项目,了解行业最新动态和技术要求,提升实践教学能力和指导水平。

2、加强双师型教师培养，鼓励教师考取职业资格证书，成为双师型教师，既具备扎实的专业理论知识，又具备丰富的实践经验和技能。通过校企合作、产学研结合等方式，推动双师型教师的培养和发展。

第三，促进跨学科交流与融合

1、组织跨学科研讨会，定期举办跨学科研讨会、学术沙龙等活动，促进不同学科教师之间的交流与合作。鼓励教师跨学科选课、跨学科研究，拓宽学术视野和思维空间。

2、推动课程与教学改革，根据学科发展趋势和学生需求，推动课程与教学改革，加强课程之间的衔接与融合。鼓励教师开发跨学科课程和项目，培养学生的综合素质和创新能力。

第四，促进教师专业自主发展

1、鼓励自主学习与研究，教师树立终身学习的理念，自主规划个人学习和研究计划。学校可以提供丰富的学习资源和平台，通过在线课程、学术数据库等，支持教师不断更新知识和提升能力。

2、支持个性化发展，支持教师根据自身特长和兴趣进行个性化发展。为特定领域的专家教师提供专项支持，帮助他们在该领域内取得更突出的成就。鼓励教师参与跨学科或跨领域的合作项目，打破传统学科界限，促进创新思维和跨界融合。

第五，强化团队协作与领导力培养

1、促进团队协作

强调团队协作的重要性，通过组织团队教学、集体备课、教学研讨等活动，增强教师之间的沟通与协作能力。鼓励教师形成教学团队或科研团队，共同承担教学任务和科研项目，实现资源共享和优势互补。

2、培养领导力

选拔具有潜力的教师作为团队负责人或项目负责人，提供领导力培训和发展机会，帮助他们提升组织协调能力、决策能力和战略思维。通过建立导师制度，让经验丰富的教师指导年轻教师，传授教学经验和领导技巧，促进教师之间的传帮带。

5.3 全面提升学生竞赛、升学、就业质量

全面提升学生竞赛、升学、就业质量需要学校从多个方面入手，制定科学的策略和措施，为学生创造更加优越的成长环境和发展条件。

第一，提升学生竞赛质量

1、竞赛体系构建

通过建立多元化竞赛平台，设立校内选拔赛，筛选出具有潜力和实力的学生代表学校参加更高级别的竞赛，确保竞赛队伍的整体素质和竞争力。

2、竞赛指导与培训

组建专业指导团队，由具有丰富竞赛经验和教学经验的教师、行业专家及往届优秀选手组成指导团队，为学生提供专业的指导和培训。根据学生的情况，制定个性化的培训方案，包括理论学习、技能训练、模拟竞赛等环节。

3、竞赛成果展示与应用

举办竞赛成果展示会，展示学生的竞赛作品和成果，增强学生的成就感和自信心。大赛鼓励学生将竞赛成果转化为实际应用或研究项目。

第二，提升学生升学质量

1、课程设置与教学改革

通过加强基础学科和核心课程的教学，注重跨学科知识的融合，优化课程体系。采用启发式、探究式等教学方法，激发学生的学习兴趣和主动性。加强实践教学环节，提升学生的动手能力和实际操作能力。

2、师资队伍建设

加强教师培训和发展，提升教师的教学水平和专业素养。鼓励教师参与升学指导和辅导工作，为学生提供更加专业和有效的帮助，进而提升教师教学水平。

第三，提升学生就业质量

1、职业规划教育

通过将职业规划教育，帮助学生树立正确的职业观念和就业观念。通过课程学习，学生能够了解自身优势和兴趣所在，明确职业发展方向。

2、实践教学与实习实训

通过实验教学、项目实训等方式，提升学生的动手能力和实际操作能力。鼓励学生参与科研项目、社会实践等活动，积累实践经验。积极与企业合作，建立实习实训基地。为学生提供更多的实习机会和岗位选择。

3、提升学生综合素质

在注重学生专业技能培养的同时，也要注重培养学生的沟通能力、团队协作能力、创新思维等非技能素质。这些素质对于学生的就业和职业发展同样重要。关注学生的心理健康状况，提供必要的心理支持和帮助。帮助学生调整心态、缓解压力、增强自信心和适应能力。

六、预算

按照方案实施内容，预算包括课程配套实践资源和相关服务组成，学生机、服务器等硬件设备用户自备。

表1-方案预算

单位：元

序号	项目	内容说明	数量	单价	金额
1	电子票据财务综合实践教学课程配套实践资源	支持学生和教师使用，不限制使用人数。学生具有教学通知、模拟测验、考试、评估报告和电子表格实验，教师具有资源管理、学生管理、考试管理及数据统计分析功能，含 1 门课程配套实践资源。	1	90000	90000
2	AI+业财数据应用与管理综合案例实践	5 套业财数据管理与应用综合实践案例。每套案例包含 6-10 个技能操作任务。含行业调研、案例设计、任务开发、操作手册、背景资料包、期初与结果账套、教学视频、评分标准等全套资源。	1	54000	54000
3	配套教具 CAMT 票据套装	会计综合实训支持线下手工综合实训练习，内含 70 种真实实训票据包。包括会计单项实训、会计综合实训、空白原始凭证、记账凭证、科目汇总表、账页、试算平衡表、会计报表、会计用品、印章、世界主要国家货币样币、练功券、配件，每组 40 盒。	40	128	5120
4	会计票据工厂系统	票据制作工具，内含 500 套票据模板，同时支持 2 个教师账号使用。	1	0	0
5	交付培训与售后保障	线上 8 学时课程交付培训；产品生命周期内免费功能迭代升级；1 年课程资源更新、远程 + 现场技术售后支持	1	0	0
合计					149120