

《Excel 在财务中的应用》课程实践教学方案

一、课程介绍与定位

课程名称：Excel 在财务中的应用

适用专业：大数据与会计专业

本课程是会计专业核心课程。培养学生利用现代信息技术从事会计工作的能力，是高职大数据与会计专业人才培养目标的规格中的一项基本要求。本课程通过 Excel 应用与会计专业相关理论知识相融合的方式，让学生通过计算机操作掌握利用 Excel 进行财务核算的技巧，培养学生应用 Excel 软件高效地从事财务与会计工作能力，并在学习过程中进一步加深对计算机会计信息系统的认识，从而培养既精通会计专业知识又精通计算机数据处理技术的复合型人才。

课程名称：Excel在财务中的应用
课程学时：48学时
主编：钟晓玲等
ISBN：978-7-121-34696-5
电子工业出版社出版，职业教育“十三五”财经系列规划教材

课程配套资源以Excel在企业财会工作中的具体应用为主线，采用项目教学的方式组织内容，讲解了Excel在账务处理、工资核算、固定资产管理、财务报表和财务分析中的应用。共包括基础操作，员工薪酬核算，账务处理与分析，往来账款管理，固定资产管理，编制会计报表，进销存数据分析，筹资与投资决策分析8个项目、37个实践案例、5套综合实践资源。



二、课程目标

知识目标：学生能够掌握电子表格软件的基本操作、数据处理、图表制作、数据分析等技能。

技能目标：学生能够应用电子表格解决实际问题，进行数据整理、分析和可视化。

思政目标：培养学生数据意识和逻辑思维能力，激发他们对数据分析兴趣。

三、教学安排

按 48 学时进行教学安排。

表 1-教学资源及课时安排

序号	模块主题	课时	教学内容 (知识点)	授课内容要点	思政内容要点	实验数量	视频指导	EXCEL 技能点 数量
1	项目一 Excel 基础操作	3	1. 熟悉 Excel 界面 2. 掌握 Excel 中字体、对齐方式、边框底纹、批注、编辑等 3. 掌握 smartart 图形编辑	1. 熟悉 Excel 界面 2. 掌握 Excel 字体编辑 3. 掌握边框底纹编辑 4. 掌握 smartart 图形编辑 5. 掌握图片的插入编辑	细致严谨	4	4	15
2	项目二 员工薪酬核算	6	1. 熟悉 Excel 数据类型 2. 熟悉 Excel 单元格引用 3. 数据有效性	1. 熟悉 Excel 数据类型 2. 熟悉 Excel 单元格引用 3. 数据有效性 4. 公式函数的输入	挑战自我举一反三工作严谨	5	5	50
3	项目三 财务处理与分析	6	1. 熟悉窗口冻结 2. 掌握名称定义 3. 掌握 sumif、iferror、vlookup 函数	1. 熟悉窗口冻结 2. 掌握名称定义 3. 掌握 sumif、iferror、vlookup 函数	挑战自我举一反三工作严谨	6	6	24
4	项目四 往来账	6	1. 数据透视表 2. 数据	1. 数据透视表的各种应	挑战自我举一反三	6	7	21

	款管理		透视图 3. 自动筛选和高级筛选	用 2. 数据透视图 3. 自动筛选和高级筛选	反三工作严谨			
5	项目五 固定资产管理	6	1. 巩固数据有效性的功能 2. 掌握折旧函数	1. 巩固数据有效性的功能 2. 掌握折旧函数	挑战自我举一反三工作严谨	3	3	15
6	项目六 编制财务报表	3	1. 熟悉条件格式设置 2. 掌握财务报表编制	1. 巩固数据透视表操作 2. 掌握财务报表编制	挑战自我举一反三工作严谨	4	4	17
7	项目七 进销存数据分析	6	1. 熟悉 SUMPRODUCT 函数的应用 2. 掌握表单控件的功能及折线图趋势分析	1. 巩固条件格式功能的操作 2. 掌握表单控件的功能及折线图趋势分析	挑战自我举一反三工作严谨	5	5	19
8	项目八 筹资与投资决策分析	6	1. 熟悉模拟分析的功能 2. 掌握筹资与投资决策分析	1. 巩固 SUMPRODUCT 函数的应用 2. 掌握筹资与投资决策分析	挑战自我举一反三工作严谨	4	4	30
9	复习 + 期末	6	三套练习题	1. 数据有效性 2. 邮件合并 3. 函数 4. 各种功能	专业严谨	5		
10	合计	48	--	--	--	42	37	191

四、教辅系统介绍

微软 Excel 和金山 WPS 是现代办公中经常使用的数据处理软件，功能强大，

应用灵活，使用方便，是提高财务工作质量、减轻财务人员劳动强度的重要办公利器。

教辅系统支持微软 Excel、金山 WPS 双平台，电子表格办公软件和产品自动评判技术，通过电子表格实践教学系统中的在线实验功能，学生可以反复纠错练习，学会并掌握财务数据处理与分析流程，培养既精通财会技能又精通数据处理技术的复合型人才。

教辅系统支持教师对资源进行开关管理，跟踪进度，查看练习成绩，定位技能难点，支持开展财务数据处理与分析类竞赛。



功能特点：

1、即时评价，通过反复纠错达到学习效果

学生自主进行电子表格实验，通过在线或线下答题，结束试验后教学辅助系统立即进行评判并反馈答题结果，定位到错误单元格。

2、多版本实验手册、操作录屏，提升动手能力

实践资源配套微软 Excel2016、金山 WPS2019 多版本实验手册，关键环节提供图文及视频操作指示。

3、加强课堂管控，有的放矢

课堂教学教师发放章节练习资源，跟踪练习进度，查看练习结果和成绩，通

过教师后台的数据分析，精准定位每个技能难点和每个学生答题详情。

4、教学练考评一体，教师减负提能

自主电子表格实验，课堂发放练习任务，组织期中/期末考试，打印考试成绩单和学生试卷归档，让教学系统做助教，使教师专心于教学。